



وزارة الصحة
سياسات واجراءات

اسم السياسة : سياسة التأهب والاستعداد لإدامة سلسلة التوريد في الحالات الطارئة.	رمز السياسة
عدد الصفحات: 7	الطبعة : الأولى

الوحدة التنظيمية: مديرية المشتريات والتزويد	
الجهة المعنية بتنفيذ السياسة: مديرية المشتريات والتزويد وكافة أقسام التزويد في المستشفيات والمديريات والمراكز الصحية بكافة أقسامها والموظفين العاملين لديها ولجان الشراء والتي تشكل للتعامل مع الحالات الطارئة	
الاعداد: الاسم: القسم/ اللجنة:	التوقيع:
مندوبي قسم الإستلام:	التوقيع:
قسم التدقيق والمتابعة:	التوقيع:
قسم التخزين والتزويد:	التوقيع:
قسم الحاسوب:	التوقيع:
ضابط ارتباط: الصيدلاني رائد مروح أحمد	التوقيع:
التدقيق والمراجعة :	التوقيع:
مدير مديرية المشتريات والتزويد	التوقيع:
التدقيق من ناحية ضبط الجودة : مديرية التطوير	التوقيع:
المؤسسي وضبط الجودة	التوقيع:
الاعتماد : الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية	التوقيع:
مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة	التوقيع:
السياسات والإجراءات	التوقيع:

وزارة الصحة
مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة
السياسات والإجراءات
Policies & Procedures
٢ ختم الاعتماد

تتم مراجعة السياسة كل سنتين على الأقل من تاريخ اعتماد آخر طبعة :	رقم الطبعة
مبررات مراجعة السياسة	تاريخ الاعتماد

ختم النسخة الأصلية

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات واجراءات

اسم السياسة : سياسة التأهب والاستعداد لإدامة سلسلة التوريد في الحالات الطارئة.	رمز السياسة
عدد الصفحات: 7	الطبعة : الأولى

موضوع السياسة :

الإستعداد والتأهب لمواجهة الحالات الطارئة من خلال تأمين اللوازم الأساسية لكافة المنشآت الصحية التابعة لوزارة الصحة بالوقت المناسب.

الفئات المستهدفة:

رئيس قسم التوريد في المستشفى /المديرية.

1. مديرية المشتريات والتوريد بكافة أقسامها وكافة الصيادلة والموظفين العاملين لديها.
2. كافة أقسام التوريد في المستشفيات/ المديريات والمراكز الصحية وكافة صيادلة وموظفي هذه الأقسام المعنيين بالإستعداد والإستجابة للحالة الطارئة.
3. لجان الشراء واللجان التي تشكل للتعامل مع الحالات الطارئة (مثل لجنة الأوبئة).

الهدف من السياسة /المنهجية :

التخطيط بكفاءة وفعالية للإستجابة لمواجهة الحالات الطارئة ومنع حدوث أي إنقطاع بسلاسل التوريد للتخفيف من المعاناة وإنقاذ الأرواح وتقليل التكاليف المترتبة على ذلك.

التعريفات :

1. الحالة الطارئة: حدث مفاجئ وغير متوقع يستدعي عادة إتخاذ تدابير فورية لتقليل الأضرار الناجمة عنه ويشمل حالات الطوارئ أثناء الأوبئة والكوارث الطبيعية، مثل الزلازل والظواهر الجوية الوخيمة المرتبطة بتغير المناخ ، وكذلك " حالات الطوارئ المُعقَّدة "الناجمة عن الصراع المسلح وما يعقبه، مثل الإضطرابات المدنية وأزمات اللاجئين أو تفجير أو تسريب مواد إشعاعية كيميائية أو بيولوجية.
2. فريق العمل: جماعة يتم إنشاؤها داخل الهيكل التنظيمي لتحقيق هدف أو مهمة محددة تتطلب التنسيق والتفاعل والتكامل بين أعضاء الفريق، ويعتبر أعضاء الفريق مسؤولين عن تحقيق هذه

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات واجراءات

اسم السياسة : سياسة التأهب والاستعداد لإدامة سلسلة التوريد في الحالات الطارئة.	رمز السياسة
عدد الصفحات: 7	الطبعة : الأولى

MOH POL D PS 85

الأهداف، كما أن هناك قدر كبير من التمكين للفريق في إتخاذ القرارات وهم ممثلين بمندوبين من قسم التدقيق والمتابعة/ قسم التخزين والتزويد/ قسم الحاسوب/ ضابط ارتباط من المديرية.

3. اللوازم: الأموال المنقولة اللازمة للجهة الحكومية أو الوحدة الحكومية وصيانتها والتأمين عليها بما في ذلك الأدوية والمستلزمات والأجهزة الطبية والمواد الخام والمنتجات والمعدات والأشياء سواء كانت في حالة صلبة أو سائلة أو غازية والكهرباء وكذلك الخدمات المرتبطة بتقديم اللوازم والخدمات غير الإستشارية التي تخرج عن مفهوم الخدمات الإستشارية أو الفنية كخدمات التأمين والنقل والنظافة والحراسة.

4. المديرية: مديرية المشتريات والتزويد.

المسؤوليات :

مدير المديرية :

1. التواصل والتنسيق بين الجهات المعنية: من خلال تشكيل فريق عمل وتسمية ضابط إرتباط من المديرية والجهات ذات العلاقة لتسهيل عملية الإتصال .
2. إدارة المعلومات والبيانات: لابد من وجود نظام إدارة مخزون لمعلومات دقيقة، وصحيحة ومحمية وقابلة للتحليل والدراسة، وذلك لاتخاذ القرارات من قبل المعنيين بسرعة ومتابعة الأرصدية وتقدير الاحتياج وإعادة الطلب لإدامة توفر اللوازم خلال الحالة الطارئة وتبادل المعلومات. ويتم ذلك من خلال:

- 2.1 تقييم نظام المعلومات اللوجيستية الحالي والتعامل معه بما يتناسب مع الحالة الطارئة.
- 2.2 تطوير أدوات تتبع اللوازم المراد تزويدها مثل أداة تتبع لمعدات الوقايه الشخصية التابعة ل (MTAPS) بهدف ضمان التوفر المستمر للوازم وتدفق المعلومات بين المديرية والمنشآت المعنية بمواجهة الحالة الطارئة.
- 3 التخطيط للوازم: من خلال تحديد اللوازم التي تحتاجها المنشآت الصحية لمواجهة الحالة الطارئة وتحديد الكميات والمواصفات المطلوبة والسير بعملية شرائها ومن ثم إستلامها وتخزينها وتوزيعها.

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة : سياسة التأهب والاستعداد لإدامة سلسلة التزويد في الحالات الطارئة.	رمز السياسة 85 PS D POL MOH
عدد الصفحات: 7	الطبعة : الأولى

4 طلب المخصصات المالية: يتم من إدارة الشؤون المالية في الوزارة والإتفاق معهم على تخصيص مصادر احتياطية للإستعداد والإستجابة للحالات الطارئة لضمان إدامة سلسلة التزويد حيث يتم إستلام الفواتير وتدقيقها وتسديدها من الوزارة لضمان استمرارية توريد اللوازم المطلوبة.

الأدوات:

1. قائمة اللوازم المطلوبة لمواجهة الحالة الطارئة.
2. مستند الالتزام المالي.
3. نظام المعلومات اللوجيستية.
4. أدوات تتبع للوازم المراد تزويدها.
5. قائمه بأسماء المعنيين من الجهات الأخرى الذين تمت تسميتهم كضباط إرتباط لكل جهة من الجهات.
6. وضع قائمة محدثة بأسماء المصنعين والموردين وموثقة بكافة معلومات التواصل معهم.

الإجراءات:

1. يقوم مدير المديرية بتعيين وتسمية ضابط إرتباط وفريق عمل لإدارة عملية التأهب والإستعداد لإدامة سلسلة التزويد في الحالات الطارئة وتكون مهامه التالي:
 - 1.1 تحديد الجهات ذات العلاقة وتحديد مسؤولياتهم وأدوارهم وخطة العمل فيما بينهم للإستعداد والاستجابة للحالة الطارئة مثل (المركز الوطني للأمن وإدارة الأزمات ومديرية إدارة الأزمات في وزارة الصحة ومستشفى الأمير حمزة والمؤسسة العامة للغذاء والدواء ودائرة المشتريات الحكومية ومديرية الخدمات الطبية ومستشفى الملك المؤسس ومستشفى الجامعة والموردين والمصنعين).
 - 1.2 وضع قائمة بأسماء ضباط إرتباط من قبل كل جهة من الجهات ذات العلاقة وتوثيق كافة معلومات التواصل معهم.
 - 1.3 وضع قائمة محدثة بأسماء المصنعين والموردين وتوثيق كافة معلومات التواصل معهم.

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة : سياسة التأهب والاستعداد لإدامة سلسلة التوريد في الحالات الطارئة.	رمز السياسة
عدد الصفحات: 7	الطبعة : الأولى

MOH POL D PS 85

- 1.4 تحديد اللوازم المطلوبة لمواجهة الحالة الطارئة وإعداد قوائم بها تتضمن مواصفات واضحة ودقيقة مع التأكد أن هذه الأصناف مسجلة لدى المؤسسة العامة للغذاء والدواء.
- 1.5 دراسة الوضع التزويدي الحالي لهذه اللوازم من حيث توفرها أو عدمه بالاستناد على المعلومات المتوفرة بنظام إدارة المخزون.
- 1.6 تقدير الاحتياج للوازم المطلوبة لمواجهة الحالة الطارئة في حال عدم توفرها على المستوى الوطني بالتنسيق مع الخبراء من ذوي الاختصاص حسب طبيعة الحالة الطارئة من خلال:
- 1.6.1 تقدير الاحتياج افتراضياً للوازم المطلوبة في الأيام الأولى للاستجابة ومتابعتها ومراجعتها باستمرار وتحديثها بشكل منتظم ومتزامن مع المراجعة وبناءً على مرحلة الحالة الطارئة.
- 1.6.2 تقدير الاحتياج للوازم المطلوبة بعد أسابيع من الحالة الطارئة بناءً على معدل الاستهلاك الأسبوعي أو الشهري وإعادة الطلب حسب مرحلة الحالة الطارئة.
- 1.7 تقدير الاحتياج للمخزون الاستراتيجي حسب طبيعة كل مادة ومعدل الاستهلاك من اللوازم المطلوبة في الحالة الطارئة.
- 1.8 التأكد من توفر المخصصات المالية لشراء اللوازم المطلوبة.
- 1.9 تحديد مصادر الشراء للموردين وعمل قائمة بأسمائهم لجميع اللوازم الضرورية للحالة الطارئة والمطلوب شرائها.
- 1.10 التنسيق مع لجان الشراء للسير بإجراءات الشراء وتجهيز عقود الشراء وإجرائها وتوقيعها مع الموردين حسب الأصول.
- 1.11 التنسيق مع الجهات ذات العلاقة لتذليل أية عقبات جمركية أو تنظيمية تواجه عملية الشراء مثل (تسجيل دواء في المؤسسة العامة للغذاء والدواء).
- 1.12 التنسيق مع الجهات ذات العلاقة لتسريع إجراءات الشراء لضمان وصول اللوازم إلى مواقع المواجهة مع الحالة الطارئة.

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات واجراءات

اسم السياسة : سياسة التأهب والاستعداد لإدامة سلسلة التوريد في الحالات الطارئة.	رمز السياسة
عدد الصفحات: 7	الطبعة : الأولى

MOH POL D PS 85

1.13 تقييم وضع المستودعات وسعتها وملائمة ظروفها التخزينية حسب طبيعة اللوازم المطلوبة لإدارة عملية تسلمها وتخزينها والعمل على إستئجار مستودعات مؤقتة إذا دعت الحاجة، آخذين بعين الاعتبار الأمور التالية:

1.13.1 توزيع الكميات المراد تخزينها من اللوازم المطلوبة لمواجهة الحالة الطارئة وذلك باستخدام الحالات التقديرية أو الافتراضات لحساب الكميات المراد تخزينها على كافة المستويات مركزياً وإقليمياً.

1.13.2 التأكد من جاهزية اللوازم وحفظها بطريقة تضمن سهولة الوصول إليها

1.13.3 مراقبة إدارة المخزون والوضع التزويدي لهذه اللوازم بشكل مستمر والابلاغ عن أي نقص ومتابعة الإجراءات اللازمة في حال عدم توفر هذا اللوازم من خلال نظام ادارة المخزون الإلكتروني و تطوير أدوات تتبع الإستهلاك ومستويات المخزون خاصة لهذه الغاية إن أمكن.

1.14 تحديد آليات الصرف وإدارتها للمنشآت الصحية لضمان وصولها للجهات المعنية.

1.15 الإشراف ومتابعة عملية نقل وتوزيع اللوازم للمنشآت الصحية.

1.16 تقييم عملية الإستعداد لمواجهة الحالات الطارئة بمديرية المشتريات والتزويد والدروس المستفادة من هذه التجربة وتعزيز نقاط القوة ومعرفة نقاط الضعف والأسباب المؤدية إليها ومعالجتها.

النماذج / المرفقات :

MTAPS Tracking Tool أداة التتبع.

مؤشرات الاداء :

عدد اللوازم التي تم توفيرها ونسبتها من اللوازم المطلوبة.

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات واجراءات

اسم السياسة : سياسة التأهب والاستعداد لإدامة سلسلة التوريد في الحالات الطارئة.	رمز السياسة
عدد الصفحات: 7	الطبعة : الأولى

المراجع:

1. دليل المركز الوطني للأمن وإدارة الأزمات , وزارة الصحة, 2023.
2. نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات الصادرة بموجبه.
3. التعليمات الصادرة عن المؤسسة العامة للغذاء والدواء, قانون الغذاء رقم 30, 2015.
4. MTaPS USAID: Emergency and Supply Chain Preparedness and Response for COVID _ 19 Program, Jordan 6/2020-3/2021
5. MTaPS USAID Global Health Supply Chain Program: COVID- 19 EMERGENCYResponse: How GHSC- PSMS health Systems Strengthening Team Can Help.

MASTER COPY